5. **Sposób składania ofert**
   a) osobiście
   b) za pośrednictwem poczty
   c) drogą elektroniczną na adres e-mail: pcpr_sztum@wp.pl
   d) faksem na nr tel. 055 267 74 76

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. **Opis sposobu przygotowania ofert**

   Wykonawca, który posiada niezbędne oświadczenia oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

1) oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
3) oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON,
4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczątkami,
5) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
   W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wskazany,
6) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

7. **Wybór wykonawcy realizującego zamówienia**

   Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 6.

   Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

   - cena